

(МБДОУ № 18 «Белочка» г.Сальска)



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ № 18  
«Белочка» г. Сальска  
Нечитайло С.Ю.  
Приказ от 29 августа 2025 г. № 125

29.08.2025 1

« 18 »

1.

1.1.

« 18 » ( - )

1.2.

« 18 » ( - )

1.3.

( )

1.4.

: « » 29.12.2012 273- ;

( 17.10.2013 1155);

( 22.10.1999 . 636);

2025 ( 19.12.2017);

- Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» (утвержден Приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 514н);
- Письмо Минобрнауки России от 24.12.2001 № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»;
- Устав МБДОУ «Детский сад № 18 «Белочка» г. Сальска;
- Локальные нормативные акты ДОО,
- настоящее Положение.

1.4. Психологическая служба ДОО - организационная структура, обеспечивающая развитие личности в образовательной среде и психологическую помощь в преодолении психологических трудностей участникам образовательного процесса через профессиональную деятельность педагога-психолога. В структуру психологической службы могут входить педагог-психолог, учителя- логопеды. Психологическая помощь - непосредственная работа педагога-психолога, определяемая положениями статьи 42 Федерального закона об образовании, а также профессиональным стандартом и другими нормативными документами, направленная на преодоление затруднений психологического характера и предупреждение психологического неблагополучия в развитии личности в условиях ДОО.

Психолого-педагогическая программа - инструмент психологической службы ДОО, имеющий комплексный характер, разрабатываемый и применяемый для преодоления конкретных проблем целевых групп обучающихся, предупреждения психологического неблагополучия и стимулирования развития личности в условиях ДОО.

Программа адресной психологической помощи (поддержки) - целевая (персонифицированная) последовательность мер и/или мероприятий психологической службы в ДОО, направленная на психологическую помощь определенной целевой группе обучающихся. Целевая группа - обучающиеся, испытывающие трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации, в отношении которых осуществляются различные виды и формы психологической помощи.

1.5. Деятельность психологической службы осуществляет педагог-психолог ДОО, работающий в тесном контакте с педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.6. В решении всех проблем педагог-психолог руководствуется интересами ребенка и задачами его всестороннего и гармоничного развития.

1.7. Режим рабочего времени педагога-психолога в образовательном учреждении составляет 36 часов в неделю (на ставку) и регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка ДОО с учётом:

- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности рабочего времени педагога-психолога;
- подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки анализа и обобщения полученных результатов,

заполнения отчётной документации, методическая работа (семинары, педсоветы и т.д.), а также повышения профессиональной компетенции.

## **2. Цель и задачи психологической службы**

2.1. Основная цель психологической службы - психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в ДОО, обеспечение полноценного психического и личностного развития воспитанников, их социальной адаптации в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. К основным задачам относятся:

- психологический анализ социальной ситуации развития в ДОО, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- содействие повышению психологической компетентности сотрудников ДОО, родителей (законных представителей) воспитанников в закономерностях развития ребенка;
- оказание психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении образовательной программы;
- содействие личностному и интеллектуальному развитию воспитанников на каждом возрастном этапе;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально психологического климата в ДОО, психологическая поддержка при подготовке к аттестации, повышение психолого-педагогической компетентности;
- психологическое обеспечение образовательной программы с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям воспитанников;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии воспитанников;
- участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности специалистов образовательного учреждения, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий;
- содействие распространению и внедрению в практику ДОО достижений в области отечественной и зарубежной психологии.

## **3. Основные направления деятельности психологической службы**

3.1. **Психологическая профилактика** - предупреждение возникновения явления дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам ДОО, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

3.2. **Психологическое просвещение** - формирование у всех участников педагогических отношений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

3.3. **Психологическая диагностика** - изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявления причин механизмов нарушения в обучении, развитии социальной адаптации. Психодиагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами ДОО.

3.4. **Психолого-педагогический консилиум** - углубленная специализированная помощь участникам воспитательно-образовательных отношений воспитанникам ДОО, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании.

3.5. **Психологическая коррекция** - активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранении ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, логопеда, медицинского работника, других специалистов ДОО (разработка рекомендаций программ коррекции, контроль ее выполнения).

3.6. **Психологическая поддержка** деятельности ДОО:

- анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников, для изучения запросов на образовательную деятельность;
- изучение личности и профессионального потенциала сотрудников дошкольного образовательного учреждения;
- при необходимости кадровой перестановки в дошкольном образовательном учреждении (причиной может быть психонесовместимость);
- разрешение конфликтов в дошкольном образовательном учреждении;
- оказание помощи в построении системы управления коллективом ДОО.

3.7. **Консультативная деятельность** - оказание помощи родителям (законным представителям) воспитанников, педагогическим работникам, администрации и другим специалистам и сотрудникам ДОО по их запросу, в области развития, воспитания и обучения детей.

#### **4. Целевые группы детей, в отношении которых в ДОО реализуются программы адресной психологической помощи**

4.1. Целевая группа - обучающиеся, испытывающие трудности в освоении Основной программы, развитии и социальной адаптации, в отношении которых осуществляются различные виды и формы психологической помощи.

- 1) Норма (нормотипичные дети и подростки с нормативным кризисом взросления);
- 2) Дети, испытывающие трудности в обучении;
- 3) Категории детей, нуждающиеся в особом внимании в связи с высоким риском уязвимости:
  - Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:
    - Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
    - Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды
  - Дети с отклоняющимся поведением (девиантное поведение детей и подростков, суицидальное поведение детей и подростков)
- 4) Одаренные дети.

4.2. Программа адресной психологической помощи (поддержки) - целевая (персонифицированная) последовательность мер и/или мероприятий психологической службы в ДОО, направленная на психологическую помощь определенной целевой группе обучающихся.

4.3. В соответствии с основными направлениями психолого-педагогического сопровождения целевых групп определяются конкретные формы и содержание работы педагога-психолога: комплексная диагностика, развивающая и коррекционная деятельность, психологическое консультирование и просвещение педагогов, родителей (законных представителей), других участников образовательных отношений, психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды, деятельность по определению и корректировке компонентов индивидуальной образовательной программы (в структуре реализации индивидуального образовательного маршрута). Каждое направление включается в единый процесс сопровождения, обретая свою специфику, конкретное содержательное наполнение в

форме программ адресной помощи (далее - психолого-педагогические программы) с учетом вышеуказанных психолого-педагогических проблем, рисков и трудностей детей целевых групп.

4.4. В структуру психолого-педагогической программы рекомендуется включать общую информацию о ее реализации, подтверждение обоснованности программы, а также сценарии проведения занятий с приложениями (раздаточный, стимульный материал).

4.5. Общая информация о коррекционно-развивающей, просветительской, развивающей, профилактической программе или образовательном (социально психологическом) проекте, как правило, содержит описание следующих разделов:

- наименование и направленность программы;
- информация о разработчике(-ках), участниках и о месте реализации программы - организации (название, сайт, телефон, электронная почта, руководитель, контактное лицо),
- описание целей и задач, на решение которых направлена программа;
- целевая аудитория, описание ее социально-психологических особенностей;
- методическое обеспечение (научно-методическое и нормативно-правовое обеспечение) программы;
- описание основных этапов реализации программы;
- описание требований к специалистам, задействованным в реализации программы, и иных требований (технических, материальных);
- ожидаемые результаты реализации программы;
- факторы, влияющие на достижение результатов программы;
- сведения об апробации программы.

4.6. Порядок описания обоснованности программы подразумевает:

- наличие критериев оценки достижения планируемых результатов реализации практики;
- содержание обратной связи от участников образовательного процесса: педагогов, родителей (законных представителей), детей об удовлетворенности качеством психолого педагогической помощи и поддержки посредством определения достижения основных задач адресной помощи;
- результаты, подтверждающие эффективность реализации программы (например, характер и динамика социальных изменений в ситуации детей с ОВЗ и детей-инвалидов, и их семей после реализации программы);
- результаты внешней профессиональной экспертизы программы;
- описание инструментов сбора данных достижения практикой социальных результатов.

4.7. При реализации психолого-педагогических программ для детей целевых групп предусматривается консультационная подготовка родителей (законных представителей).

4.8. Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся возможно исключительно с согласия родителей (законных представителей) ребенка.

## **5. Ответственность специалистов психологической службы**

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации специалисты психологической службы несут персональную профессиональную ответственность:

- за объективность психологического заключения, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций, конфиденциальность информации;
- за сохранение протоколов обследований, документации в соответствии с формами установленного образца;
- за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетенции;

- за сохранность материально-технических средств, вверенных для работы психологической службы ДОО.

## **6. Обязанности и права специалистов психологической службы**

### **6.1. Специалисты психологической службы ДОО обязаны:**

- в своей деятельности руководствоваться Программой психологической службы, Кодексом психолога, Уставом ДОО, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических объединений, психологических конференций и семинаров, проводимых вышестоящими организациями;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о результатах и ходе проводимой работы перед администрацией ДОО и руководством психологической службы управления образования;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов воспитанника дошкольного образовательного учреждения;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) воспитанников ДОО;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы;
- информировать участников педагогического совета, психолого- педагогического консилиума, администрацию дошкольного образовательного учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

### **6.2. Специалисты психологической службы ДОО имеют право:**

- принимать участие в педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и т.д.;
- посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью воспитанников ДОО;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- выступать с обобщением опыта своей работы;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

## **7. Документация психологической службы**

### **7.1. К основной документации педагога- психолога относятся:**

- годовой план деятельности педагога- психолога;
- Перспективный план работы педагога-психолога на учебный год;
- Календарный план работы педагога-психолога;
- Журнал консультаций педагога психолога;
- Журнал регистрации запросов участников образовательного процесса;
- Протоколы психодиагностических обследований;
- Журнал результатов диагностики психологического развития детей;
- Журнал результатов диагностики готовности к школьному обучению;

- Планы и программы проводимых занятий с воспитанниками, педагогическим коллективом, родителями (по направлениям деятельности: развивающая, коррекционная, просветительская, профилактическая);

- Аналитико-статистический годовой отчет.

#### 8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании Педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 18 «Белочка» г. Сальска.

8.2. Срок данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового, принятого на заседании Педагогического совета и утвержденного заведующим в установленном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 145792345010397423411790935696345598984963060904

Владелец Нечитайло Светлана Юрьевна

Действителен с 09.04.2026 по 09.04.2027