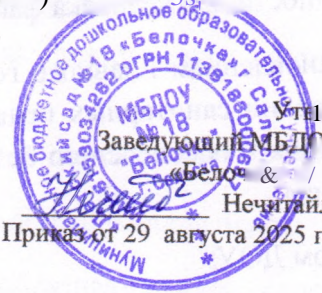


18 «

( 18 « » )



29 2025 1

Приказ от 29 августа 2025 г. № 125

« 18 « » .

1.

1.1.

18 «

« 18 « » . (

( ) /

1.2.

29.12.2012 273- «

»;

17 2013 . N 1155 «

»;

26.08.2010 761 «

«

»;

30.01.2023 53 «

«

»;

28 2020

28 «

2.4.3648-20 «

требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Уставом ДОУ;

- локальными нормативными актами ДОУ.

### 1.3. Основные понятия.

**Тьютор** - это педагог, обеспечивающий сопровождение различных форм коррекционно-развивающей и образовательной деятельности детей, а именно: участие в разработке и сопровождении проектов, сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся, индивидуальных маршрутов развития, организации процесса индивидуальной работы с воспитанниками по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов, сопровождение процесса формирования их личности и жизненно важных компетенций.

**Тьюторское сопровождение** - особая педагогическая технология, которая основана на взаимодействии тьютора и педагога. В ходе взаимодействия специалисты выстраивают индивидуальную образовательную траекторию: педагог осознает и реализует свои собственные образовательные цели; тьютор выступает в роли сопровождающего и наставника, который помогает поставить цель, организовать внутренние и внешние ресурсы для ее достижения.

**Предметом тьюторского сопровождения** является индивидуальная образовательная траектория воспитанника с ОВЗ, инвалидностью. Индивидуальная образовательная траектория предусматривает наличие индивидуального образовательного маршрута (ИОМ), а также разработанный способ его реализации.

## 2. Цели и задачи тьюторского сопровождения

2.1. Основной целью тьютора является персональное сопровождение воспитанников в инклюзивном образовательном пространстве ДОУ, успешное включение ребенка с ОВЗ в среду ДОУ.

2.2. Задачи тьютора:

- социализация воспитанников с особенностями развития (включение ребенка в среду сверстников, в жизнь группы, ДОУ, формирования положительных межличностных отношений в коллективе);
- создание условий для реальной индивидуализации процесса обучения (составления ИОМ);
- создание условий для успешной адаптации ребенка с особенностями развития и последующего успешного обучения;

- формирование адекватной самооценки обучающихся и их родителей по вопросам формирования и реализации образовательных и социальных навыков;
- организация и стимулирование разных видов детской деятельности воспитанника, поддержка инициативы и интересов детей с ОВЗ;
- максимальное раскрытие потенциала личности ребенка;
- педагогическое сопровождение индивидуальных маршрутов дошкольников через:
  - выявление индивидуальных особенностей, интересов, образовательных способностей, проблем, затруднений воспитанников;
  - подбор и адаптацию педагогических средств индивидуализации;
  - организацию участия родителей в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, помощь родителям в проблемных ситуациях;
  - организацию психолого-педагогического сопровождения другими специалистами;
  - обеспечение преемственности и последовательности разных специалистов в работе с ребенком.

2.3. Цель и задачи работы тьютора достигаются следующими средствами:

- организация и адаптация жизненного пространства: игрового места; места отдыха и других мест, где бывает ребенок;
- выявление тьютором и воспитателем зон ближайшего развития ребенка с ОВЗ, опоры на его внутренние, скрытые ресурсы, дозирование нагрузки, адаптации учебного материала, адаптации учебных пособий.

### 3. Функции тьютора

3.1. Организуя тьюторское сопровождение, тьютор осуществляет следующие функции: - **диагностическая:** сбор данных об обучающихся методом наблюдения и методом практического взаимодействия, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, возможностях, задатках и предпосылках дальнейшего развития;

- **проектировочная:** выявление возможностей и ресурсов для преодоления, имеющихся у воспитанников проблем и на основании этого, разработка средств и процедур тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой помощи;

- **реализационная:** оказание помощи в самоопределении воспитанников в образовательном пространстве учреждения и поддержка воспитанников при решении возникающих затруднений и проблем;

- **аналитическая:** наблюдение и анализ процесса реализации работы по индивидуальным программам, за прохождением индивидуальных маршрутов и за результатами самоопределения воспитанников.

### 4. Организация и содержание деятельности тьютора

4.1. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией, рекомендациями психолого-педагогического консилиума и может быть реализована с помощью:

- проектной технологии;
- технологии группового и индивидуального консультирования;
- тренинговой технологии;
- информационных технологий.

Тьютор вправе использовать любые воспитательные и образовательные технологии, приемлемые для него лично и эффективные с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения.

4.2. Основные формы тьюторского сопровождения:

- **индивидуальная тьюторская консультация (беседа) с педагогами и специалистами ДОУ, родителями (законными представителями)** является индивидуальной организационной формой тьюторского сопровождения и представляет собой обсуждение с тьютором значимых вопросов, связанных с личным развитием и образованием каждого воспитанника. Индивидуальные тьюторские беседы позволяют организовать процесс сопровождения более целенаправленно, эффективно, повысить активность каждого тьюторанта. Целью тьюторской беседы является прежде всего активизация каждого воспитанника с учетом именно его способностей, особенностей его характера, навыков общения и т. д. на дальнейшую самостоятельную работу формированию и реализации своей индивидуальной по образовательной программы;

- **групповая тьюторская консультация.** На этих занятиях, как и на индивидуальных тьюторских консультациях (беседах), тьютором или педагогом, осуществляющим тьюторскую деятельность, реализуется тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных программ воспитанников с похожими познавательными интересами. В рамках таких групповых занятий (так же, как и на индивидуальных тьюторских консультациях) тьютор одновременно осуществляет несколько видов работы: мотивационную, коммуникативную и рефлексивную.

1. **Мотивационная работа** тьютора заключается в определении уровня мотивации воспитанников на развитие своего познавательного интереса; в соотнесении различных ожиданий воспитанников, их приоритетов и целей в построении своих индивидуальных образовательных программ;

2. **Коммуникативная работа** тьютора направлена на обеспечение обратной связи в группе и ее результативности; умение вести диалог, так как для эффективного проведения консультации важны как совместная работа воспитанников и тьютора, так и взаимодействие воспитанников между собой;

3. **Рефлексивная деятельность** тьютора направлена на обеспечение понимания в группе, своевременную организацию конструктивной критики и поиск коллективного решения.

- **Информационная деятельность:**

- информирование родителей о тьюторском сопровождении;
- составление памяток родителям, воспитателям, специалистам по ликвидации существующих проблем;
- формирование папки документов тьютора.

**- Учебно-методическая деятельность:**

- 1) изучение методической литературы по тьюторскому сопровождению; - составление графика работы с тьюторантом (группой);
- 2) составление индивидуальных образовательных маршрутов на каждого тьюторанта;
- 3) оформление дневников наблюдений тьютора.

**- Ознакомление и изучение новых направлений и технологий в тьюторском сопровождении;** - выступление на заседаниях ППк ДОУ.

**- Диагностико-аналитическая деятельность:**

1. Формирование банка данных детей, испытывающих трудности в обучении;
2. Отслеживание продвижения воспитанников;
3. Отслеживание итогов мониторинга.

В процессе организации деятельности тьютор:

- 1) составляет план работы на учебный год; организует тьюторское сопровождение в рамках реализации ИОМ;
- 2) отслеживает еженедельное продвижение воспитанников через Дневник наблюдения.

**4.3. Трудовые действия тьютора:**

- 1) выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений воспитанников в процессе образования;
- 2) организация участия педагогов в разработке ИОМ, учебных планов;
- 3) педагогическое сопровождение воспитанников в реализации ИОМ, учебных планов;
- 4) подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;
- 5) педагогическая поддержка рефлексии воспитанником результатов реализации ИОМ, учебных планов;
- 6) организация участия родителей (законных представителей) воспитанников в разработке и реализации ИОМ, учебных планов;
- 7) участие в реализации АОП и ИОМ, воспитанников с ОВЗ;
- 8) применение методов педагогической диагностики для выявления индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем воспитанников;
- 9) осуществление педагогической поддержки воспитанников в проявлении ими образовательных потребностей, интересов;

- 10) консультирование родителей/законных вопросам разработки ИОМ;
- 11) реализация мер по формированию благоприятного психологического климата, позитивного общения субъектов образования;
- 12) выстраивание доверительных отношений с воспитанником и его окружением в ходе реализации ИОМ;
- 13) контроль и оценивание эффективности построения и реализации ИОМ.

## **5. Средства, формы и методы тьюторского сопровождения**

5.1. Цель и задачи тьюторского сопровождения достигаются следующими средствами ДОУ:

- организация и адаптация предметно пространственной и образовательной среды в дошкольной образовательной организации к возможностям тьюторанта;
- выявление зон ближайшего развития воспитанника с ОВЗ или инвалидностью, опоры на его внутренние, скрытые ресурсы;
- дозирование образовательной нагрузки, посредством применения модульного образования, применение гибкого учебного плана, адаптации образовательного и методического материала.

5.2. Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред воспитаннику.

## **6. Результаты тьюторского сопровождения и формы их фиксации**

6.1. Результатами тьюторского сопровождения являются:

- адаптация ребенка к среде дошкольной образовательной организации, изменение поведения ребенка;
- развитие коммуникативных способностей ребенка;
- динамика личностного, когнитивного, эмоционального, творческого развития ребенка, развитие самостоятельности ребенка.

6.2. Фиксация результатов работы тьютора отражается: в портфолио воспитанника; в дневнике наблюдений тьютора, карте динамики развития воспитанника.

## **7. Организация тьюторского сопровождения**

7.1. Специализация труда тьютора может происходить по двум основаниям:

тьютор закрепляется за группой воспитанников;

тьютор закрепляется за одним воспитанником.

7.2. Деятельность тьютора регламентируется должностной инструкцией, тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должностям работников учреждения образования и другими необходимыми документами.

## **8. Документация тьютора**

8.1. Документация тьютора включает в себя:

- 1) план работы на год;
- 2) ИОМ, ИУП на 3 месяца, на 1 год (по необходимости);
- 3) дневник наблюдений, карта динамики развития воспитанника;
- 4) анализ реализации ИОМ, ИУП в виде аналитической справки;
- 5) материалы мониторинга образовательных эффектов и результатов индивидуализации образования тьюторанта;
- 6) журнал учета посещаемости и заболеваемости тьюторанта;
- 7) тетрадь регистрации оказания консультационной помощи педагогическим сотрудникам дошкольной образовательной организации;
- 8) тетрадь регистрации оказания консультационной помощи родителям (законным представителям) воспитанника;
- 9) график работы тьютора (утвержденный руководителем дошкольной образовательной организацией);
- 10) список воспитанников сопровождение тьютора, получающих психолого-педагогическое сопровождение тьютора.

## **9. Взаимодействие по должностям**

9.1. Работу тьютора непосредственно курирует заведующий дошкольной образовательной организации.

9.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с педагогическими работниками дошкольной образовательной организации, родителями (законными представителями) воспитанника, заведующим ДОУ, общественным инспектором по защите прав ребенка, а также сотрудничает со специалистами учреждений, ведомств по вопросам создания условий для развития личности тьюторанта, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.10.2. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 145792345010397423411790935696345598984963060904

Владелец Нечитайло Светлана Юрьевна

Действителен с 09.04.2026 по 09.04.2027