КОДЕКС

профессиональной этики и служебного поведения работников
муниципального бюджетного дошкольного учреждения детский сад
комбинированного вида № 18 «Белочка» г. Сальска.



 Утверждаю:

Заведующий МБДОУ № 18 г. Сальска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Ю. Нечитайло

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года

Приказ №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Общие положения.

I.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного учреждения детский сад комбинированного вида № 18 «Белочка» г. Сальска (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации. Трудового кодекса Российской Федерации. Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12.12.1996), федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06 10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации. Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 протокол № 21), а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

 1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники муниципального бюджетного дошкольного учреждения детский сад комбинированного вида № 18 «Белочка» г. Сальска (далее учреждение) независимо от занимаемой ими должности.

* 1. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в учреждение обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей работы.
	2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников , для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников и обеспечение единых норм поведения работников.

1. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.
2. Кодекс служит основой для формирования должной морали работников, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.
3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников

1. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их в трудовых отношениях с учреждением
2. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения: осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности учреждения;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным чипам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, мужественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей:

противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по профилактике в порядке, установленном действующим законодательством:

проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, не пристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного доведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание и предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение): соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и иных общественных объединений, соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения: проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и. других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;

не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления организаций, должностных лиц. государственных и муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

соблюдать установленные в учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке:

постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности

1. Работники обязаны:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Ростовской области, областные законы, иные нормативные правовые Ростовской области, устав муниципального образования, иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности возложенные на него рудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

 соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, бережно относиться к имуществ) работодателя (в том числе к имуществ) третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников,

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственном руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества иных лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

 2.4. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам

2 5. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации

2 6. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей награждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное награждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

 - принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при

исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего

непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о

возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.7. Руководитель учреждения обязан представлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в спязи с исполнением им должностных обязанностей.
3. Работник, наделенный организационно-распорядительными

полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом

профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата

1. Работник, наделенный организационно-распорядительными

полномочиями по отношению к другим работникам, призван принимать меры по

предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным ведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

недопущению случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

 предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности. - которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1. Этические правила служебного поведения работников.
2. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность

личной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

1. В служебном поведении работник воздерживается от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по ги знакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального имущественного или семейного положения, политических или религиозные предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного гона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

1. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

* 1. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению, быть сдержанны м и аккуратным.