

Нечитайло
Светлана
Юрьевна

Подписано цифровой
подписью: Нечитайло
Светлана Юрьевна
Дата: 2021.04.07
14:43:26 +03'00'

Принят
общим собранием работников
МБДОУ № 18 «Белочка» г. Сальска
Протокол от 29.11.2016 № 2

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 18
«Белочка» г. Сальска
Нечитайло С.Ю.
Приказ от 30.12.2016 г. № 170



Положение о совете Учреждения МБДОУ № 18 «Белочка» г. Сальска.

1. Общие положения.

- 1.1. Совет МБДОУ № 18 «Белочка» г. Сальска (далее - совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 18 «Белочка» г. Сальска (далее - Учреждение) решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также иными локальными нормативными актами Учреждения, настоящим положением.
- 1.3. Деятельность членов совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.
- 1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Структура совета, порядок его формирования.

- 2.1. Общая численность совета определяется настоящим Положением. Совет формируется в составе 7 человек открытым голосованием. В том числе:
 - представителей коллектива работников Учреждения — 3 человека
 - родительской общественности- 3 человека (избираются на общем родительском собрании);Заведующий является членом совета по должности, но не может быть избран председателем совета.

По решению совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных органов управления, функционирующих в Учреждении.

- 2.2. Совет избирается сроком на 1 год и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания. Состав совета может быть изменен на начало учебного года в связи с выбытием членов совета путем проведения дополнительных выборов.

3. Компетенции совета.

- 3.1. Целью деятельности совета является содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, связанных с организацией образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

- 3.2. Основными задачами совета являются:

- определение направлений развития Учреждения, особенностей его основной образовательной программы и программ дополнительного образования.
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения.
- содействие рациональному использованию средств, выделяемых Учреждению из бюджета, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в форме пожертвований физических и юридических лиц, из иных источников.
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения в Учреждении.

3.3. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.3.1. Рассматривает программу развития;

3.3.2. Участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;

3.3.3. Организует изучение спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

3.3.4. Оказывает практическую помощь администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта;

3.3.5. Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

3.3.6. Заслушивает отчет заведующего по итогам учебного и финансового года;

3.3.7. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;

3.3.8. Заслушивает ежегодно самоанализ деятельности Учреждения для представления его Учредителю и общественности;

3.3.9. Рассматривает локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3.3.10. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции совета.

3.4. Совет имеет право:

- принимать локальные акты, затрагивающие деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса Учреждения;
- вносить администрации Учреждения предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

3.5. Решения совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Решения совета доводятся до всех участников образовательного процесса Учреждения.

3.6. Решения по вопросам, которые не включены в компетенцию совета, носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности совета.

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности совета, определяются настоящим Положением.

4.2. Организационной формой работы совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания совета созываются председателем совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания совета обладают также заведующий Учреждения.

4.4. На заседании может рассматриваться любой вопрос, отнесенный к компетенции совета.

4.5. Первое заседание совета созывается заведующий Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании совета избираются председатель и секретарь совета, при необходимости заместитель председателя совета. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.6. Заседания совета правомочно, если на нём присутствует не менее половины от числа

членов совета. Решения принимаются при открытом голосовании, простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Принятые решения заносятся в протокол заседания совета и оформляются в виде отдельного документа.

4.7. На заседании может присутствовать с правом совещательного голоса представитель Учредителя и иные лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает не менее половины членов, присутствующих на заседании.

4.8. Председатель совета организует и планирует работу совета, созывает заседания, организует ведение документации совета, подписывает его решения и протоколы, контролирует исполнение решений.

4.9. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в совет. Руководитель (председатель) любой комиссии может являться членом совета.

4.10. Для осуществления своих функций совет вправе:

а) приглашать на заседания совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию совета;

б) запрашивать и получать у заведующего Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности совета возлагается на администрацию дошкольного учреждения.

5. Обязанности и ответственность совета и его членов.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству РФ. В случае непринятия решения советом в установленные сроки заведующий Учреждения вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Учредитель вправе распустить совет, если совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в Учреждении совета на определенный срок. Совет вправе принять решение о самороспуске. В случае принятия указанного решения происходит новое формирование совета в порядке, установленным данным Положением

5.3. Решения совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, договору Учреждения и Учредителя и иным локальным нормативным актам Учреждения не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Заведующий Учреждения или представитель Учредителя вправе внести в совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено советом, Учредитель имеет право его отменить.

5.4. В случае возникновения конфликта между советом и заведующим Учреждением (несогласия заведующего с решением совета и/или несогласия совета с решением (приказом) заведующего, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.5. Члены совета обязаны посещать его заседания. Член совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению совета.

5.6. Член совета выводится из его состава по решению совета в следующих случаях:

- по собственному желанию члена совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;

- при увольнении с работы заведующего Учреждением или увольнении работника Учреждения, избранного членом совета, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена совета в работе совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. При выбытии из состава совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов в месячный срок в порядке, предусмотренном данным Положением.

5.8. Формирование нового состава совета по истечении полномочий предыдущего состава осуществляется не позднее трёх месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава совета.

6. Делопроизводство совета.

6.1. Заседания совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

6.2. Решения совета вывешиваются в Учреждении для ознакомления для всех участников образовательного процесса.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Нечитайло Светлана Юрьевна

Действителен с 08.07.2021 по 08.07.2022