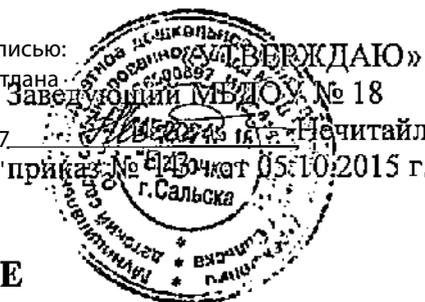


РАССМОТРЕНО и
РЕКОМЕНДОВАНО к утверждению
педагогическим советом

Нечитайло
Светлана
Юрьевна

Подписано
цифровой подписью:
Нечитайло Светлана
Юрьевна
Дата: 2021.04.07
13:50:53 +03'00'



ПОЛОЖЕНИЕ группы кратковременного пребывания детей в МБДОУ № 18 «Белочка» г.Сальска

1. Общие положения

1.1. МБДОУ № 18 «Белочка» г.Сальска организует группу кратковременного пребывания (далее ГКП) детей от 1 года до 3 лет с целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения и разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Уставом МБДОУ № 18 «Белочка» г. Сальска и СанПиН (утвержденными Главным санитарным врачом РФ).

Отношения между МБДОУ, специалистами ГКП и родителями (или законными их представителями) фиксируются в специальном документе — «Договоре об образовании при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования», где определены конкретные права и обязанности сторон.

ГКП, осуществляющая свою деятельность на бюджетной основе, входит в состав МБДОУ и основана базе МБДОУ.

В своей работе ГКП руководствуется инструктивно-методическими документами, локальными внутренними актами, авторскими технологиями, программами, утвержденными на педагогическом совете МБДОУ.

2. Задачи ГКП

Наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества и развитие новых моделей МБДОУ.

Обеспечение полноценного развития детей, не посещающих МБДОУ, их социализации в коллективе сверстников и взрослых.

- 2.1. Обеспечение ранней социализации и адаптации детей к поступлению в МБДОУ.
- 2.2. Обеспечение адаптации ребенка в русскоязычной среде, овладение навыками русской речи.
- 2.3. Оказание систематической психолого-педагогической помощи родителям, по вопросам воспитания и обучения, консультативно-методическая поддержка родителей.
- 2.4. Обеспечение освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности.
- 2.5. Оказание помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, организация присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.
- 2.6. Обеспечение психофизического, личностного и интеллектуального развития детей до 3 лет через объединение усилий семьи и педагогов, высокой мотивации к познавательной деятельности.
- 2.7. Повышение квалификации специалистов-педагогов, осуществляющих свою деятельность в ГКП.

3. Организация деятельности ГКП

- 3.1. Служба ГКП осуществляет свою деятельность по комплексному развитию детей, взаимодействию с семьями под контролем медико-психолого-педагогической службы.
- 3.2. Содержание образовательного процесса в ГКП определяется образовательной программой в МБДОУ и социальным заказом населения на основе маркетингового исследования.
- 3.3. Образовательный процесс в ГКП включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка с учетом социального заказа родителей.
- 3.4. Образовательная деятельность в ГКП осуществляется на основе комплексного подхода и лично-ориентированной модели взаимодействия с семьями воспитанников, сохранение психического и физического здоровья, формирование личностного отношения к окружающему миру.
- 3.5. Планирование образовательной деятельности строится, исходя из возраста и возможностей, индивидуального психофизического развития детей. Расписание занятий составляется с учетом рекомендаций СанПиН по охране жизни и здоровья детей.
- 3.6. Количество детей в группе определяется МБДОУ.
- 3.7. Режим работы ГКП: с 9.00 до 12.00 часов.
- 3.8. Для работы ГКП необходимы следующие документы:
- заявления родителей о зачислении в ГКП;
 - договоры об образовании при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
 - режим дня и распорядок жизнедеятельности группы;
 - расписание занятий;
 - списочный состав детей;
 - образовательные программы;
 - планирование образовательной деятельности;
 - медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
 - табель посещаемости;
 - учебный план МБДОУ.
- 3.9. Организация образовательной деятельности предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.
- 3.10. Специалисты осуществляют консультирование и другие виды взаимодействия с родителями.
- . Условия работы .
- 4.1. ГКП создается на учебный год с 1.09. по 30.05. Должностные обязанности определяются и утверждаются на заседании педагогического совета (или коллегиального органа, указанного в Уставе МБДОУ), издается приказ по МБДОУ об открытии ГКП на его базе.
- 4.2. Все специалисты, осуществляющие деятельность в условиях ГКП, должны иметь медицинские книжки.
- 4.3. Сотрудники ГКП несут полную ответственность:
- за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в МБДОУ до передачи родителям (законным представителям) или при передаче детей одного специалиста другому.
 - за выполнение внутренних локальных актов ГКП;
 - за качество проведения занятий;
 - за заполнение необходимой документации по ГКП.

4. Услови
4.4. П
утвержда
Уставе М
4.5. В
медицин
4.6. Со
— за ;
(законн
— за ;
— за ;
— за ;
4.5. Ко

4. Условия работы .

4.4. ГКП создается на учебный год с 1.09. по 30.05. Должностные обязанности определяются и утверждаются на заседании педагогического совета (или коллегиального органа, указанного в Уставе МБДОУ), издается приказ по МБДОУ об открытии ГКП на его базе.

4.5. Все специалисты, осуществляющие деятельность в условиях ГКП, должны иметь медицинские книжки.

4.6. Сотрудники ГКП несут полную ответственность:

— за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в МБДОУ до передачи родителям (законным представителям) или при передаче детей одного специалиста другому.

— за выполнение внутренних локальных актов ГКП;

— за качество проведение занятий;

— за заполнение необходимой документации по ГКП.

4.5. Контроль за работой ГКП осуществляет администрация МБДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Нечитайло Светлана Юрьевна

Действителен с 08.07.2021 по 08.07.2022