
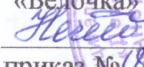


ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
МБДОУ № 18 «Белочка» г. Сальска
Протокол
№ 8 от «30» 12 2021г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
МБДОУ № 18
«Белочка» г. Сальска
 Ковалева Е.В.

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО
заведующий МБДОУ № 18
«Белочка» г. Сальска
 С.Ю. Нечитайло
приказ № 188 от «12» 12. 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о премировании работников МБДОУ №18 «Белочка» г.Сальска.**

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о премировании работников МБДОУ № 18 «Белочка» г.Сальска разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Постановления Администрации Сальского района от 17.11.2021 №1496 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений Сальского района, подведомственных управлению образования Сальского района» Устава МБДОУ № 18 «Белочка» г. Сальска, Коллективного договора, вводится с целью заинтересованности работников в улучшении качества образовательного процесса, развития творчества и инициативы.

1.2. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников учреждения и утверждается приказом заведующего по согласованию с профсоюзной организацией МБДОУ №18 «Белочка» г.Сальска (далее по тексту – учреждение). Приказ заведующего доводится до сведения всех работников образовательного учреждения.

1.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего трудового собрания работников образовательного Учреждения, согласовываются с профсоюзным комитетом и утверждаются приказом заведующего. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Раздел 2. Порядок установления и условия выплаты премий работникам Учреждения.

2.1. Установление премирования работников учреждения решает следующие задачи:

поддержка работников, осуществляющих свои трудовые обязанности в режиме повышенной интенсивности труда;

мотивация работников на повышение результативности профессиональной деятельности;

повышение качества результатов работы сотрудников;

поощрение за выполненную работу.

2.2. Основанием для премирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения.

2.3. Работникам учреждения выплачиваются премии по итогам работы в целях поощрения за результаты труда. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Премирование работников осуществляется на основании приказа руководителя.

2.4. При определении показателей премирования необходимо учитывать: успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;

инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

соблюдение исполнительской дисциплины;

обеспечение сохранности государственного имущества и другое.

2.5. Премирование руководителя учреждения производится в порядке, утвержденном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (управлением образования Сальского района), с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

2.6. Перечень показателей, за которые может осуществляться премирование работников МБДОУ № 18 «Белочка» г.Сальска по итогам за определенный период (месяц, квартал, год):

- за профессиональное мастерство и новаторство в труде;

- за соблюдение режима работы, связанного с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения;

- за выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;

- за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;

- за достижения воспитанников (участие воспитанников) в мероприятиях всех уровней;

- за качественную подготовку учреждения к началу учебного года;

- за инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- за творческий подход в озеленении территории детского сада, в оформлении участков;

- за подготовку, участие, проведение общегородских мероприятий;

- за использование здоровьесберегающих технологий;

- за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения;

- за снижение заболеваемости детей в учреждении;

- за высокий уровень работы с родителями;

- за своевременность, полноту и качество подготовки документации и отчетов учреждения;

- за организацию работы по повышению квалификации педагогических кадров и установление квалификационной категории;

- за получение благодарственных писем, грамот, наград от вышестоящей организации;

- к юбилейным и праздничным датам;

- за наставничество.

2.7. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере.

2.8. Учреждение вправе выплачивать сотрудникам премии, не предусмотренные фондом оплаты труда, за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.9. Начисление премий осуществляется за фактически отработанное время. Премия не выплачивается за время нахождения работника в очередном и административных отпусках, за время нахождения в служебной командировке, а также за дни временной нетрудоспособности.

2.10. Распределение премиальных выплат работникам учреждения по итогам работы производится экспертной комиссией по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения, в соответствии с показателями и условиями премирования работников учреждения по итогам работы и утверждаются приказом заведующего.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 169177165118267161520330340874880397572188874083

Владелец Нечитайло Светлана Юрьевна

Действителен с 15.07.2022 по 15.07.2023